

SASARAN KINERJA GURU MADRA

	RENCANA HASIL KERJA KEPALA MADRASAH YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA KEPALA MADRASAH	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TAHUNAN
A. KINERJA UTAMA					
1	Meningkatnya persentase kelulusan siswa dengan predikat "Sangat Baik"	Meningkatnya hasil belajar siswa kelas yang diampu Guru Umum/PAI/BK	Kuantitas	Jumlah siswa mencapai nilai \geq KKM/KKTP	4 Dokumen
			Kualitas	Persentase siswa dengan predikat minimal <i>Baik</i>	100%
			Waktu	Ketepatan pelaksanaan evaluasi pembelajaran	12 Bulan
2	Tersusunnya dokumen perencanaan pembelajaran yang adaptif	Tersusunnya perangkat pembelajaran (Prota, Promes, RPP/Modul Ajar) yang adaptif Guru Umum/PAI/BK	Kuantitas	Jumlah dokumen perangkat pembelajaran	4 Dokumen
			Kualitas	Kesesuaian perangkat dengan standar kurikulum	100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan dokumen	12 Bulan
3	Terselenggaranya pendidikan inklusif dan penguatan karakter	Terlaksananya pembelajaran yang mengakomodasi keberagaman siswa dan penguatan karakter Guru Umum/PAI/BK	Kuantitas	Jumlah modul/kegiatan kelas berbasis karakter	2 Modul
			Kualitas	Tingkat pemahaman karakter siswa dalam kelas	85%
			Waktu	Durasi pelaksanaan integrasi karakter	12 Bulan
4	Meningkatnya kompetensi dan kinerja Guru melalui supervisi	Terlaksananya pengembangan diri melalui partisipasi dalam supervisi akademik Guru Umum/PAI/BK	Kuantitas	Jumlah kegiatan supervisi yang diikuti	2 Kali
			Kualitas	Nilai hasil supervisi akademik oleh pimpinan	85-90 (A)
			Waktu	Ketepatan waktu tindak lanjut supervisi	2 Bulan
5	Terpenuhinya sarana dan prasarana madrasah yang memadai	Terkelolanya sarana pembelajaran di kelas secara optimal untuk mendukung KBM Guru Sebagai Wali Kelas	Kuantitas	Jumlah inventaris kelas yang terjaga kondisinya	10-15 Item
			Kualitas	Tingkat kelayakan sarana pendukung di kelas	95%
			Waktu	Kecepatan pelaporan kerusakan sarana	1 Bulan
6	Meningkatnya jumlah minat siswa baru melalui peningkatan mutu layanan	Terlaksananya publikasi prestasi kelas dan layanan pendidikan yang berkualitas Guru Umum/PAI/BK	Kuantitas	Jumlah konten promosi/prestasi siswa di kelas	4 Konten
			Kualitas	Kepuasan orang tua terhadap layanan kelas	100%
			Waktu	Frekuensi update informasi kelas kepada wali	4 Triwulan
7	Terselenggaranya layanan kesehatan sekolah (UKS)	Terlaksananya integrasi pendidikan kesehatan dan kebersihan dalam KBM Guru Sebagai Wali Kelas	Kuantitas	Jumlah edukasi kesehatan di dalam kelas	4 Kegiatan
			Kualitas	Persentase siswa yang menerapkan pola hidup bersih	100%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan piket UKS kelas	12 Bulan
8	Meningkatnya nilai AN dan TKA siswa	Terlaksananya pembiasaan literasi membaca di kelas sebelum pembelajaran Guru Umum/ PAI/ BK (Kecuali Guru Matematika)	Kuantitas	Jumlah bahan bacaan literasi yang digunakan	4 Judul
			Kualitas	Persentase peningkatan pemahaman bacaan siswa	100%
			Waktu	Rutinitas pelaksanaan literasi harian	12 Bulan
		Guru Matematika	Kuantitas	Jumlah latihan soal berbasis numerasi	20 Latihan
			Kualitas	Persentase ketuntasan siswa pada soal numerasi	100%
			Waktu	Ketepatan waktu evaluasi progres numerasi	12 Bulan
9	Tersusunnya RKT berbasis partisipasi komunitas	Terlaksananya sumbang saran ide program kelas berbasis aspirasi wali murid Wakamad Kesiswaan	Kuantitas	Jumlah usulan program kelas dari wali murid	2 Usulan
			Kualitas	Relevansi usulan dengan rencana kerja madrasah	100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyampaian aspirasi	1 Bulan

		Guru Sebagai Wali Kelas	Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan piket UKS kelas
8	Meningkatnya nilai AN dan TKA siswa	Terlaksananya pembiasaan literasi membaca di kelas sebelum pembelajaran	Kuantitas	Jumlah bahan bacaan literasi yang digunakan
			Kualitas	Persentase peningkatan pemahaman bacaan siswa
			Waktu	Rutinitas pelaksanaan literasi harian
		Terlaksananya penguatan kemampuan numerasi melalui metode belajar aktif	Kuantitas	Jumlah latihan soal berbasis numerasi
			Kualitas	Persentase ketuntasan siswa pada soal numerasi
			Waktu	Ketepatan waktu evaluasi progres numerasi
9	Tersusunnya RKT berbasis partisipasi komunitas	Terlaksananya sumbang saran ide program kelas berbasis aspirasi wali murid	Kuantitas	Jumlah usulan program kelas dari wali murid
			Kualitas	Relevansi usulan dengan rencana kerja madrasah
			Waktu	Ketepatan waktu penyampaian aspirasi
10	Terwujudnya integrasi pendidikan karakter dalam pembelajaran	Terlaksananya implementasi 5 nilai utama karakter dalam setiap mapel	Kuantitas	RPP yang memuat poin karakter
			Kualitas	Penurunan tingkat pelanggaran disiplin di kelas
			Waktu	Kesinambungan pengawasan karakter
11	Meningkatnya prestasi peserta didik melalui ekstrakurikuler	Terlaksananya pembinaan siswa berbakat untuk mengikuti lomba/kompetisi	Kuantitas	Jumlah siswa yang mengikuti seleksi lomba
			Kualitas	Jumlah perolehan medali/juara perwakilan kelas
			Waktu	Ketepatan waktu persiapan lomba
12	Meningkatnya karakter siswa melalui kepramukaan	Terlaksananya dukungan dan pengawasan keaktifan siswa dalam pramuka	Kuantitas	Persentase siswa kelas yang aktif pramuka
			Kualitas	Tingkat kemandirian siswa hasil pendidikan pramuka
			Waktu	Ketepatan waktu pelaporan nilai pramuka
13	Evaluasi dan pengembangan kurikulum adaptif	Terlaksananya evaluasi pelaksanaan kurikulum di tingkat satuan kelas	Kuantitas	Jumlah laporan evaluasi pembelajaran bulanan
			Kualitas	Ketepatan rekomendasi perbaikan kurikulum

		Semua Guru	Waktu	Ketepatan waktu penyerahan hasil evaluasi
14	Meningkatnya status akreditasi madrasah minimal B	Tersedianya dokumen administrasi kelas pendukung akreditasi Kamad/TU/TIM Akreditasi	Kuantitas	Jumlah folder administrasi kelas yang lengkap
			Kualitas	Kesesuaian dokumen dengan instrumen akreditasi
			Waktu	Kecepatan penyiapan bukti fisik
15	Meningkatnya partisipasi siswa dalam kompetisi Kabupaten/Provinsi/Nasional	Terlaksananya bimbingan khusus olimpiade/kompetisi tingkat Kabupaten/Provinsi/Nasional Guru Pembina ekstrakurikuler	Kuantitas	Jumlah siswa bimbingan prestasi
			Kualitas	Tingkat keberhasilan melewati babak penyisihan
			Waktu	Intensitas bimbingan jelang kompetisi
16	Meningkatkan ketersediaan materi ajar digital	Tersusunnya materi ajar berbasis IT (Video/PPT Interaktif) Guru Umum/PAI/BK	Kuantitas	Jumlah produk materi ajar digital
			Kualitas	Tingkat ketertarikan siswa belajar dengan media digital
			Waktu	Ketepatan waktu upload materi digital
17	Meningkatnya kualitas tata kelola keuangan dan BMN	Terlaksananya pelaporan tata kelola keuangan dan BMN Ka TU/ Bendahara/Operator	Kuantitas	Laporan keuangan semester I & II
			Kualitas	Laporan sesuai standar
			Waktu	Pelaporan tepat waktu
18	Terlaksananya pengelolaan anggaran yang transparan	Tersusunnya daftar usulan kebutuhan kelas untuk anggaran BOS Ka TU/ Bendahara/Operator	Kuantitas	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) Keuangan yang disusun.
			Kualitas	Persentase kesesuaian penggunaan anggaran dengan RKAM.
			Waktu	Ketepatan waktu pelaporan keuangan.
19	Terkelolanya data pendidikan Islam (EMIS) yang valid	Tersedianya data siswa kelas yang mutakhir untuk aplikasi EMIS Ka TU/ Bendahara/Operator	Kuantitas	Jumlah pemutakhiran data (updating) EMIS yang berhasil diselesaikan.
			Kualitas	Persentase keakuratan dan kelengkapan data madrasah.
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian pendataan (Cut-off).
20	Meningkatnya kualitas pengelolaan arsip madrasah	Terlaksananya kualitas pengelolaan arsip madrasah Ka TU	Kuantitas	Jumlah pengelolaan arsip madrasah
			Kualitas	Persentasi pengelolaan arsip madrasah
			Waktu	Ketepatan Pelaksanaan pengarsipan madrasah

GURU MADRASAH NEGERI TAHUN 2026

TARGET TAHUNAN	RENCANA AKSI	Target Realisasi Triwulan			
		I	II	III	IV
4 Dokumen	Melaksanakan pembelajaran diferensiasi dan remedial terjadwal	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen
100%	Melakukan evaluasi dan analisis hasil belajar	25%	25%	25%	25%
12 Bulan	Menyusun jadwal penilaian	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan
4 Dokumen	Menyusun RPP/Modul ajar berbasis nilai karakter	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen
100%	Mengikuti rapat koordinasi kurikulum	25%	25%	25%	25%
12 Bulan	Menyusun perangkat sebelum awal semester	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan
2 Modul	Mengintegrasikan nilai karakter dalam materi ajar	1 Modul		1 Modul	
85%	Melakukan observasi perilaku siswa di kelas	40%		45%	
12 Bulan	Melaksanakan pembiasaan rutin setiap pagi	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan
2 Kali	Menyiapkan kelas dan perangkat untuk disupervisi		1 Kali		1 Kali
85-90 (A)	Menindaklanjuti saran perbaikan dari supervisor				
2 Bulan	Memperbaiki metode mengajar setelah observasi		1 Bulan		1 Bulan
10-15 Item	Membuat daftar inventaris dan jadwal piket kelas			10-15 Item	
95%	Melaporkan kerusakan sarana kepada pihak sarpras			95%	
1 Bulan	Melakukan pengecekan berkala sarana kelas			1 Bulan	
4 Konten	Mendokumentasikan kegiatan belajar yang menarik	1 Konten	1 Konten	1 Konten	1 Konten
100%	Melakukan komunikasi aktif dengan wali murid	25%	25%	25%	25%
4 Triwulan	Menginformasikan perkembangan siswa secara rutin	Triwulan 1	Triwulan 2	Triwulan 3	Triwulan 3
4 Kegiatan	Melakukan pemeriksaan kebersihan kuku/rambut	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan
100%	Mengajarkan tata cara cuci tangan dan menjaga UKS	25%	25%	25%	25%

12 Bulan	Menunjuk petugas kesehatan cilik di kelas	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan
4 Judul	Mewajibkan membaca 15 menit sebelum belajar	1 Judul	1 Judul	1 Judul	1 Judul
100%	Memberikan kuis singkat terkait isi bacaan	25%	25%	25%	25%
12 Bulan	Mengawasi kegiatan membaca setiap pagi	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan
20 Latihan	Memberikan soal cerita matematika dalam konteks	5 Latihan	5 Latihan	5 Latihan	5 Latihan
100%	Melakukan pendampingan khusus siswa kesulitan	25%	25%	25%	25%
12 Bulan	Melaksanakan tes formatif numerasi berkala	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan
2 Usulan	Mengadakan pertemuan paguyuban kelas			2 Usulan	
100%	Menyinkronkan kebutuhan kelas dengan RKT			100%	
1 Bulan	Melaksanakan rapat di awal tahun ajaran			1 Bulan	
4 Laporan	Menyisipkan pesan moral di akhir pembelajaran	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan
100%	Memberikan keteladanan perilaku santun	25%	25%	25%	25%
12 Bulan	Melakukan evaluasi karakter setiap akhir bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan
5-10 Siswa	Melakukan seleksi bakat minat di tingkat kelas		5-10 Siswa		
1-2 Juara	Melaksanakan latihan tambahan bagi delegasi		1-2 Juara		
1-2 Bulan	Menyusun jadwal latihan intensif jelang lomba		1-2 Bulan		
Jumlah Siswa	Mendorong siswa mengikuti kegiatan rutin pramuka		Jumlah Siswa		Jumlah Siswa
100%	Memantau perubahan perilaku disiplin siswa		100%		100%
2 Semester	Melakukan koordinasi dengan pembina pramuka		1 Semester		1 Semester
4 Dokumen	Mencatat kendala implementasi kurikulum di kelas	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen
100%	Memberikan feedback pada rapat evaluasi semester	25%	25%	25%	25%

12 Bulan	Menyelesaikan laporan tepat waktu	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan
15 Folder	Menata arsip portofolio siswa dan administrasi	5 Folder	5 Folder	5 Folder	
100%	Melakukan pengecekan mandiri (self-assessment)	25%	25%	50%	
9 Bulan	Melengkapi dokumen sebelum masa visitasi	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	
1-2 Siswa	Memberikan pengayaan materi standar Nasional			1-2 Siswa	
50%	Melatih pengerjaan soal			50%	
3 Kali Seminggu	Mengatur jadwal bimbingan di luar jam kelas			3 Kali Seminggu	
4 Produk	Membuat slide presentasi dan video pembelajaran	1 Produk	1 Produk	1 Produk	1 Produk
100%	Menggunakan proyektor atau aplikasi online	25%	25%	25%	25%
4 Triwulan	Mengunggah materi sebelum pembelajaran dimulai	Triwulan 1	Triwulan 2	Triwulan 3	Triwulan 3
2 laporan	Penyusunan laporan keuangan	1 Dokumen (Tahap 1)		1 Dokumen (Tahap 1)	
100% sesuai		50%		50%	
Sesuai kalender		Triwulan 1		Triwulan 3	
2 Dokumen (Tahap 1 & 2)	Menyusun RKAM berbasis EDM dan Merealisasikan anggaran sesuai Juknis.		1 Dokumen (Tahap 1)		1 Dokumen (Tahap 2)
100%			50%		50%
12 Bulan			6 Bulan		6 Bulan
2 Periode (Ganjil/Genap)	Melakukan validasi/ Verifikasi data siswa dan guru serta Sinkronisasi data EMIS.		1 Dokumen (Tahap 1)		1 Dokumen (Tahap 2)
100%			50%		50%
2 Semester			Semester 1		Semester 2
4 Dokumen	Pengarsipan madrasah	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen
100%		25%	25%	25%	25%
12 Bulan		3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan